

Einstieg in die Turnierverwaltung.....	1
Schritt 1 – Einsteigen in die Mitgliederverwaltung .....	1
Schritt 2 – Turnier auswählen.....	1
Meldelisten.....	2
XML-Datei.....	2
Meldestatus .....	2

## Einstieg in die Turnierverwaltung

### Schritt 1 – Einsteigen in die Mitgliederverwaltung

Einloggen in die Mitgliederverwaltung des ÖFV mit den normalen Zugangsdaten

<a href="#">Mitglieder anzeigen/bearbeiten</a> <a href="#">Lizenz suchen</a> <a href="#">Turnier anmeldung (NEU!)</a> <a href="#">Ausloggen</a>
--

Mit einem Klick auf „**Turnier anmeldung (NEU)**“ das Anmeldesystem öffnen

### Schritt 2 – Turnier auswählen

## Turniermeldungen

[Mitgliederverwaltung Home](#)

Bitte wählen Sie ein Turnier aus für das die Meldung bearbeitet werden soll.

### Eigene Turniere

Der Link für das Turnier ist:

Wählen Sie das Turnier aus:

Die Ansicht zeigt nun zwei Felder in denen Turniere ausgewählt werden können.  
Das Obere zeigt Turniere für die gemeldet werden kann.

Das Untere zeigt die Ranglisten-Turniere die vom Verein veranstaltet werden. Ist der Verein kein Veranstalter eines Ranglisten Turniers kann dieses Feld also auch leer sein.

Im **unteren** Feld wird nun das Turnier ausgewählt. Also zum Beispiel der „Messepokal am 30.9.2011“ (fiktiv). Dann mit einem Klick auf den Knopf daneben bestätigen!

**Achtung:** Die Ansicht kann je nach verwendetem Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, ...) verschieden aussehen.

Es stehen jetzt die verschiedenen Aktionen zur Verfügung:

- ▲ Link zur Meldeliste
- ▲ XML Datei erstellen
- ▲ Meldestatus anzeigen

## Meldelisten

Das Anmeldesystem bietet ständig aktuelle Meldelisten an. Über die Turnierverwaltung kann der Link zur Liste erstellt werden.

Dazu im Menü den Punkt „Link für Meldeliste“ auswählen.

Unterhalb der Turnierauswahl erscheint nun der Link zum Turnier. Dieser Link verweist auf das gesamte Turnier. Die Besucher des Links müssen also jedes Mal selbst den Bewerb (zB Herren-Florett) auswählen.

Unterhalb des Links zum Turnier befindet sich eine Liste mit den Bewerbungen. Wählen Sie den gewünschten Bewerb aus und bestätigen Sie durch Drücken des Knopfs rechts daneben.

Es erscheint der Link zum Bewerb unterhalb der Bewerbungsliste.

## XML-Datei

Die XML Datei für die Bewerbungen kann über das Anmeldesystem generiert werden.

Steigen Sie dazu in das Anmeldesystem ein und wählen Sie das gewünschte Turnier aus.

Bestätigen Sie die Auswahl durch Drücken des Knopfs rechts neben der Turnierliste.

Wählen Sie nun in der Liste der Aktionen „XML-Datei generieren“ aus.

Unterhalb der Turnierauswahl erscheint nun die Auswahl der Bewerbungen.

Wählen Sie nun den gewünschten Bewerb aus. Zb Herren Florett Allgemeine Klasse: „AK: Florett (m)“ und bestätigen Sie durch Drücken des Knopfs rechts neben der Bewerbungsliste.

Um die Datei zu speichern klicken Sie nun auf „download XML“ Abhängig von Ihren Browser-Einstellungen öffnet sich nun ein Fenster zum Speichern der XML-Datei.

## Meldestatus

Das Anmeldesystem ermöglicht es den Vereinen die Kampfleiter erst nach den Fechtern zu melden.

Um zu sehen welcher Verein genügend Kampfleiter gemeldet hat – oder auch um zu sehen welcher Verein wieviele Fechter gemeldet hat, gibt es das Menü „Meldestatus“

Steigen Sie dazu in das Anmeldesystem ein und wählen Sie das gewünschte Turnier aus.

Bestätigen Sie die Auswahl durch Drücken des Knopfs rechts neben der Turnierliste.

Wählen Sie nun in der Liste der Aktionen „Meldestatus anzeigen“ aus.

Sie sehen nun eine Liste an Vereinen, welche für das Turnier genannt hat. Zu jedem Verein wird angezeigt wieviele Fechter gemeldet wurden, und ob genügend Kampfleiter gemeldet wurden.